

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 3 от 22.03.2016г.



Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Миньковский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах комплектования образовательных учреждений Бабушкинского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Миньковский детский сад» (далее ДОУ).

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на основании перевода из одной ДОО в другие ДОО в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 3 от 22.03.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Миньковский детский сад»
от 22.03.2016г. № 11
_____/И.И.Кожевникова

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Миньковский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о правилах комплектования образовательных учреждений Бабушкинского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Миньковский детский сад» (далее ДОУ).

2. Порядок и основание для перевода воспитанников.

Образовательные отношения с образовательной организацией, в которой ранее обучался ребенок, прекращаются без постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации на основании перевода из одной ДОО в другие ДОО в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- ✓ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- ✓ в случае приостановления действия лицензии.

2.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося, которое предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. В случае, если родители (законные представители) приняли решение о прекращении обучения в одной образовательной организации, но не нашли

образовательную организацию, имеющую свободные места для ребенка в порядке перевода, то обучающийся отчисляется из образовательной организации, а родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка для продолжения получения дошкольного образования в Управление образования Бабушкинского муниципального района, как нуждающегося в предоставлении места в образовательной организации для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- ✓ заявление родителей (законных представителей);
- ✓ получение ребёнком дошкольного образования – по окончании последнего года обучения (до 30 июня включительно);
- ✓ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МДОУ;
- ✓ по окончании пребывания зачисленного несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) на временный период;
- ✓ - другие основания, закрепленные в локально-нормативных актах ОО (устав, положение и т.д.), но не нарушающие права ребенка, предусмотренные законодательством.
- ✓ - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О предстоящем отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются администрацией МБДОУ за 10 дней.

Отчисление детей производится приказом руководителя ДОУ.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

При отчислении обучающегося зачисленного в ДОУ временно, основанием для отчисления является приказ заведующего ДОУ с указанием сроков пребывания обучающегося в ДОУ.

4. Порядок восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.

4.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.