

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501493278 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2023 за ГРН 2233500041608



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате ап

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Выдан: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Управлением образования администрации
Бабунженского муниципального округа



2023 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Миньковский детский сад»
(в новой редакции)**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Миньковский детский сад » (далее – Учреждение).

Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «Миньковский детский сад».

1.2. Учреждение создано на основании постановления Главы Бабушкинского района от «03» апреля 2001 г № 236

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Бабушкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Учредитель), расположенное по адресу: 161350, Вологодская область, с.им.Бабушкина, ул. Бабушкина, д.54.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Бабушкинский муниципальный округ Вологодской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Бабушкинского муниципального округа, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, обслуживание собственной бухгалтерией.

1.6. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией – муниципальным бюджетным Учреждением. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, Учреждение создано Учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.7. Учреждение расположено по адресу (юридический и фактический адрес): 161340, Вологодская область, Бабушкинский район, с. Миньково, ул. Советская, д.54.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом - как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам дошкольного образования», действующими санитарными правилами, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» <https://d02103.edu35.ru/> в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.17. сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Наряду с видами основной деятельности может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствуют этим целям.

2. Структура

2.1. МБДОУ «Миньковский детский сад» является единым образовательным Учреждением, и вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

3. Предмет и цели деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного

самоуправления Бабушкинского муниципального округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 4.1 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Учреждение может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности следующей направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;

- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.8. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых образовательных программ дошкольного образования, особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального района, Бабушкинского муниципального округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и другие.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в

порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, принимаются заведующим Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения.

5.5. Учреждение работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней.

Продолжительность работы Учреждения - 10 часов. Режим работы групп - 10 часов (с 8.00 до 18.00)

В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

5.6. В Учреждении принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий для развития и воспитания).

5.7. Правила приема в Учреждение, на обучение по образовательным программам, устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.8. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, а также расчет и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости

платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.9. При приеме детей в Учреждение заведующий обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.10. Учреждение комплектуется группы по разновозрастному принципу, исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается с учетом санитарных норм в зависимости от возраста детей.

5.11. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.12. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

5.13. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа, заведующего Учреждением.

При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

5.15. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом особенностей психического и физического развития и возможностей детей, образовательными программами дополнительного образования и индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми в Учреждении.

5.16. Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.17. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке. Образовательные программы в Учреждении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.18. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом, а также расписанием образовательной деятельности, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Режим непосредственно образовательной деятельности устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

5.19. Учреждение может устанавливать последовательность и продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий образовательной организации, содержания образовательных программ.

5.20. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для воспитанников в течение образовательной деятельности, соответствующий санитарным нормам.

5.21. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.22. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются в соответствии с рекомендациями Министерства Образования РФ и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным заведующим Учреждением.

5.23. Дополнительные платные услуги в образовательном процессе могут включать:

- организацию различных видов деятельности, направленных на углубленное и всестороннее развитие личности;
- индивидуальную непосредственно образовательную деятельность высококвалифицированных специалистов с детьми;
- организацию кружковой, студийной работы с детьми;
- проведение консультаций, практических мероприятий для родителей, с приглашением специалистов;
- проведение на основе договора практики студентов педагогических учебных заведений.

5.24. Комплектование детского сада производится в соответствии с Положением о правилах комплектования образовательных учреждений Бабушкинского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Учреждение может отказать гражданам в зачислении детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года издается приказ о его зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, дошкольная образовательная организация.

6.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечение охраны жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей;
- предоставление соответствующего оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

Привлечение воспитанников без согласия воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей,
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе Учреждением;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- выполнять условия договора с Учреждением;
- вносить плату за уход и присмотр в образовательном Учреждении в установленном размере и установленные сроки согласно договору;
- вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом и штатным расписанием.

6.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его заведующего.

6.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) Право на выбор, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) Право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через орган управления и общественные организации;
- 11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. Педагогические работники обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

2) Соблюдать правовые и, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) Соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления

против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Право на занятие должностей, предусмотренных п.6.15, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в п. 6.15, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

6.18. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.19. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.20. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам

дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения (при их наличии).

6.23. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

6.24. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка; удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора, должностных инструкций
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство воспитанников, исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.25. Применение мер физического и психического насилия над личностью воспитанника не допускается.

6.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.27. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

6.28. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, и других локальных нормативных актов;
- 2) Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) Разработка и утверждение образовательных программ,

7) Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) Прием воспитанников в образовательную организацию;

9) Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы, оценки качества образования;

11) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

15) Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.29. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

6.30. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3) Соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) работников Учреждения.

6.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

6.32. За нарушение или незаконное ограничение права на образование предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей)

7.1. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

7.2. За присмотр и уход за ребенком учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральными законами. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

7.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области, но:

- не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Вологодской области, на первого ребенка;
- не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка;
- не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и по следующим детям.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Вологодской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

7.6. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством области.

8. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Собственником имущества Учреждения является Бабушкинский муниципальный округ.

8.3. Учредителем, через уполномоченный орган, за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

8.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

8.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя, закрепленного за ней имущества с согласия Учредителя.

8.9. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за организацией имущества.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

8.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

8.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.16. Привлечение Учреждения указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.17. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.18. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущества в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства,
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений от юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Учредителем; средства от использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством.

8.21. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.22. Руководитель Учреждения несет перед возглавляемым Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения

крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.23. Учреждение обязано вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности, в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

8.24. Учреждение обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность Учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

9. Управление Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.3. Заведующий назначается на должность Учредителем.

Компетенция заведующего Учреждением:

- Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии законодательством РФ и Вологодской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Бабушкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
- представляет Учреждение во всех инстанциях, действует от имени Учреждения без доверенности;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом;
- открывает счета в органах казначейства в установленном порядке;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, воспитанниками;
- организует деятельность Учреждения и осуществляет контроль за деятельностью отдельных подразделений и работников Учреждения;
- представляет Учредителю для утверждения, согласования и отчетности документы в соответствии с законом;
- заключает договоры и выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает учебные планы, графики работы, расписание занятий;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- контролирует образовательную деятельность;
- утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством об образовании;
- утверждает образовательную программу учреждения, Программу развития образовательного учреждения;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, координирует и осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, обслуживающего и технического персонала;
- отчитывается в своих действиях перед Советом Учреждения (при наличии) и Учредителем;
- приостанавливает образовательную деятельность при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения, на период чрезвычайной ситуации и ликвидации её последствий;
- осуществляет прием и расстановку кадров, переводит и увольняет работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- поощряет работников Учреждения и налагает дисциплинарные взыскания;
- является председателем педагогического совета;
- утверждает тарификационные списки;
- устанавливает размеры заработной платы и надбавок, доплаты в пределах имеющихся в Учреждении средств, в соответствии с действующим законодательством;
- приостанавливает решения Совета Учреждения (при наличии), если они противоречат действующему законодательству;
- организует предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- организует проведение тарификации и аттестации педагогов Учреждения;
- выдвигает и утверждает кандидатуры непедагогических работников, представляемых к государственным наградам, поощрениям Губернатора, Главы муниципального округа, начальника управления образования администрации округа;
- выдвигает и утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального округа, начальника управления образования администрации округа;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями, семьями воспитанников по вопросам образования;
- несёт ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом Учреждения;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности, не оговоренных данным пунктом Устава, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.3.1..Конфликт интересов.

В случае если заведующий Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или

намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), заведующий Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, до момента принятия решения о совершении данных действий.

9.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- может формироваться Совет Учреждения.

9.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:

- советы (комитеты) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения данных органов Учреждения, принятые в пределах их компетенции носят рекомендательный характер и реализуются приказом заведующего учреждением.

9.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе.

9.7. Общее собрание работников

9.7.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

9.7.2. Компетенция общего собрания работников:

- Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- Обсуждает и принимает Устав Учреждения, принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав.
- Обсуждает и принимает коллективный договор.
- Даёт рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Предлагает и принимает мероприятия по охране труда и технике безопасности.

- Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению.
- Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.
- Разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения.
- Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение заведующим Учреждением, его органом самоуправления.
- Избирает членов Совета Учреждения из состава работников учреждения.
- Принимает решение об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

9.7.3.Общее собрание работников формируется из всех работников Учреждения, выполняющих трудовую функцию на постоянной основе. На первом в текущем календарном году заседании общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь со сроками полномочий на 1 календарный год.

9.7.4.Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения.

9.7.5.Решения общего собрания работников принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

9.7.6. Общее собрание работников от имени Учреждения действует без доверенности. .

9.7.7. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

9.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

9.8.1.В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.8.2 Компетенция педагогического совета:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Разработка и принятие программы развития Учреждения;
- Разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- Разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- Разработка и принятие учебного плана учреждения на учебный год;
- Принятие локальных нормативных актов, по вопросам образовательной деятельности.
- Обсуждает и принимает рабочие программы, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;
- Устанавливает продолжительность образовательной деятельности в соответствии с

учебным планом;

- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- Выдвигает общеобразовательное Учреждение, педагогов для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- Вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- Вносит предложения об улучшении деятельности Учреждения;
- Разработка и принятие показателей стимулирования педагогических работников.
- Выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального округа;
- Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- Принятие локальных актов, по вопросам образовательной деятельности.

9.8.3.. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол педагогического совета.

9.8.4.Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

9.8.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

9.8.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

9.8.7. Педагогический совет действует бессрочно.

9.8.8. Педагогический совет от имени Учреждения действует без доверенности.

9.8.9.Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете.

9.9. Совет Учреждения

9.9.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и представляет интересы, воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

9.9.2.Совет Учреждения (далее – Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, Положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

9.9.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

9.9.4. Создание Совета и состав

1. Совет учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения. В обязательном порядке в состав учреждения входит заведующий Учреждением.
2. Совет учреждения состоит из 9 человек с использованием выборов на 2 года
3. Участие в выборах является свободным и добровольным.
4. Выборы проводятся открытым голосованием.
5. Выборы членов совета учреждения – родителей (законных представителей) воспитанников.

9.9.5. Выборы проводятся общим собранием родителей. Каждая семья имеет один голос на выборах, независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в учреждении.

Общее количество членов Совета учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека.

9.9.6. Выборы членов Совета учреждения - работников учреждения.

Члены Совета учреждения из числа работников избираются общим собранием работников учреждения.

9.9.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях: по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета учреждения после увольнения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе Совета учреждения: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

9.9.8. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

9.9.9. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), представителей обучающихся.

9.9.10. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета учреждения. Заседание Совета учреждения ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

9.9.11. Совет собирается по мере необходимости.

9.9.12. Деятельность Совета определяется Положением о Совете Учреждения.

9.10. Компетенция Совета Учреждения:

- Определение основных направлений развития Учреждения;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников;

- Представление совместно с руководителем учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересы Учреждения, обеспечение защиты прав работников, воспитанников;
- Принятие, согласование локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- Вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- Принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- Может выдвигать общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- Регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях в рамках действующего законодательства Российской Федерации, принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения;
- Принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете Учреждения.

9.10. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета учреждения.

9.11. Срок полномочия Совета Учреждения – 2 года с момента выборов.

9.12. Совет от имени Учреждения действует без доверенности.

9.13. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

9.10. Совет родителей (законных представителей) воспитанников

9.10.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

9.10.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения избирается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Из его состава избираются председатель и секретарь.

9.10.3. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является членом Совета Учреждения с правом решающего голоса.

9.10.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению:

укреплять связи семьи, Учреждения, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения воспитательного воздействия на детей;

- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;

- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) воспитанников через лектории, круглые столы и другие формы работы;

- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;

- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей;

9.10.5. В компетенцию Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских комитетов;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;

- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;

- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;

9.10.6. Порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- в состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по два от каждой группы;

- численный состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения определяет самостоятельно;

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждением;

- Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

9.11.Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) воспитанников – 1 год с момента выборов.

9.12.Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников собираются по мере необходимости.

9.13.Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

10. Учет, отчетность и контроль

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь федеральными законами, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Бабушкинского муниципального округа.

10.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Бабушкинского муниципального округа или по решению суда.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Бабушкинского муниципального округа.

11.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банке данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел администрации Бабушкинского муниципального округа.

12. Изменение Устава Учреждения

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

